

保有個人データの開示等申請書

【お客様記入欄】

申請日		年 月 日		
希望する処置		情報の開示	情報の内容の訂正	
		情報の追加・削除	情報の利用の停止	
		情報の利用目的の通知	情報の消去、提供の停止	
		第三者提供記録の開示		
本人氏名				
本人住所		〒		
代理人請求 の場合	代理人氏名			
	代理人住所			
	本人との関係	<input type="checkbox"/> 委任者 <input type="checkbox"/> 未成年後見人 <input type="checkbox"/> 親権者 <input type="checkbox"/> その他 ()		
連絡が必要な場合の連絡先		TEL		
申請 内容	弊社で調査を行うためご提供頂いた時期やサービス名やキャンペーン名などなるべく具体的にご記入ください。		<input type="checkbox"/> キャンペーン <input type="checkbox"/> 通信販売 <input type="checkbox"/> その他 ()	
			(時期、サービスの内容、キャンペーン名など)	
			申請理由	
	訂正依頼の 場合の訂正 情報	訂正前		
		訂正後		

【社内処理欄】

受付	受付日	年 月 日	
	受付者		
	本人確認書類	<input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> その他 ()	
	代理人確認書類	<input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> その他 ()	
処理	代理権確認書類	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 法定代理人の証明書 <input type="checkbox"/> 委任状と本人の印鑑証明 <input type="checkbox"/> その他 ()	
	処理日	年 月 日	
	処理者		
	ただし書きの有無		
	対処の内容		

統括管理者	処理部門長	処理者

受付部門長	受付者